

REFERAT FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING I E/F TORPEDOHALLEN

År 2021, den 14. september 2021, kl. 19.00, afholdtes ordinær generalforsamling i E/F Torpedohallen hos Copenhagen Contemporary på adressen Refshalevej 173A, 1432 København K.

Der var følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
3. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsrapport og status med påtegning af revisor.
4. Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det forløbene regnskabsår.
5. Forslag fra bestyrelse eller medlemmer – ingen forslag modtaget og punktet udgår.
6. Valg af formand for bestyrelsen.
 - a. Rune Ulrick Madsen er på valg og modtager genvalg
7. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen, Mariann Roland Hansen er på valg, men ønsker ikke genvalg, vi takker for hendes indsats.
 - a. Bestyrelsesmedlem Jørgen Juul er på valg og modtager genvalg.
 - b. Bestyrelsesmedlem Jørn Dybkjær Hounsgaard er på valg og modtager genvalg.
 - c. Bestyrelsesmedlem Ulrik Schiøtz er på valg og modtager genvalg.
 - d. Bestyrelsesmedlem Mette Hartlev er på valg og modtager genvalg.
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
 - a. Suppleant Andrey Lukyanov-Renteria er på valg og modtager genvalg.
 - b. Suppleant Elise Hauge Larsen er på valg og modtaget genvalg.
9. Valg af revisor.
10. Valg administrator.
11. Eventuelt.

Nærværende referat er ikke en ordret gengivelse af det passerede, men alene et ekstrakt, der gengiver de væsentligste synspunkter og beslutninger.

Punkt 1. Valg af dirigent og referent

Formanden Rune Ulrick Madsen bød velkommen til aftenens generalforsamling. Anna Hedegaard fra Newsec blev enstemmigt valgt som dirigent og referent.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig på alle dagsordens punkter i henhold til vedtægtens bestemmelser. Grundet COVID-19 var generalforsamlingen afholdt senere end i april, der ellers er kutyme i foreningen jf. vedtægternes § 7, dette gør ikke beslutningerne på generalforsamlingen ugyldige jf. gældende retspraksis.

Der var repræsenteret 20 ejere ud af 73, heraf 1 ved fuldmagt. I fordelingstal var repræsenteret 2.400/9.069.

Punkt 2. Bestyrelsens beretning

Formanden, Rune Ulrick Madsen fremlagde grundigt bestyrelsens beretning, undervejs blev der stillet spørgsmål samt kommentarer, der løbende blev besvaret.

Endvidere blev det informeret at bestyrelsen foretrækker at der skrives til dem på deres bestyrelsesmail og ikke direkte til det enkelte bestyrelsesmedlem.

Der blev spurgt om det er muligt at modtage en kopi af vedligeholdelsesplanen, det er det. Bestyrelsen vil sørge for at uploade den op på hjemmesiden, men det skal bemærkes vedligeholdelsesplanen er nogle år gamle og ikke opdateret. Bestyrelsen er i gang med at udarbejde en rullende vedligeholdelsesplan, som holdes opdateret og giver et mere retvisende billede af ejendommens projekter.

Derudover blev der talt en del om el-ladestander til elbiler i foreningens p-kælder. Der var mange inputs fra generalforsamlingen, som bestyrelsen tog til sig og vil have med i deres overvejelser. En af dem var de brandmæssige risici i forhold til den øgning af elbiler, der vil komme.

Der var også drøftelse omkring belysningen på foreningens fællesarealer, der var et ønske om mere belysning især på trapperne på sydsiden. Det blev forslået, at et projekt vedrørende belysning skal udføres som en samlet løsning, som det er sket med foreningens grønne arealer. Samt at evt. belysning i værn på hovedtrappen medtages.

Internettet blev også diskuteret og bestyrelsen vil sørge for at udsende en vejledning, der beskriver hvordan man tilslutter sig. Det blev yderlig behandlet under punktet eventuelt.

Herudover opfordrer bestyrelsen til, at man kontakter lokalpolitiet, såfremt man oplever gener på foreningens fællesarealer, især på molen. Det ser ud til at være den bedst mulige løsning i nuværende situation for at mindske problemerne med folk, der ikke behandler området ordentligt. Derudover blev det forslået at tage kontakt til ejerne for bådskurene angående beplantning af plænen ved molen.

Vedligeholdelse af fugtmålere i teknikkrummene i boligerne blev ligeledes kommenteret, bestyrelsen noteret sig det og vil sørge for at udsende en beboerorientering om dette.

Efter en længere gennemgang blev beretningen taget til efterretning, som tillige vedlægges nærværende referat.

Punkt 3. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse

Dirigenten gennemgik årsrapporten for året 2020, som viste et overskud på kr. 847.746. overskuddet blev overført til egenkapitalen, der herefter udgør kr. 2.769.346.

Årsrapporten 2020 blev herefter enstemmigt godkendt af generalforsamlingen.

Punkt 4. Forelæggelse af budget

Dirigenten gennemgik budgettet for året 2021, som indebar uændret fællesudgifter. Derudover var der blevet budgetteret med yderlige indtægter i forhold til salg af den ekstra båd- samt p-plads.

Efter en længere drøftelse omkring salg af bådplads, blev det besluttet at fjerne indtægten på kr. 200.000 i budgettet 2021, som tillige er vedlagt referatet,

Efter en længere dialog vedrørende salg af den overskydende p-plads, blev det pointeret, at bestyrelsen vil få bemyndigelse til at sælge den til minimum kr. 400.000 jf. budgettet. Det er efterfølgende blevet undersøgt, at det kræver kvalificeret flertal efter fordelingstal, for at bestyrelsen lovligt kan sælge p-pladsen. Bestyrelsen vil derfor indkalde til en ekstraordinær generalforsamling i forbindelse med salget, for at få endelig bemyndigelse til at sælge den overskydende p-plads.

Budgettet 2021 blev herefter enstemmigt godkendt af generalforsamlingen.

Punkt 5. Forslag

Der var ikke indkommet nogen forslag og derfor udgik punktet på dagsordenen.

Punkt 6. Valg af formand

Rune Ulrik Madsen blev enstemmigt valgt som formand af generalforsamlingen.

Punkt 7. Valg af bestyrelse

Mariann Roland Hansen var på valg som bestyrelsesmedlem, men ønskede ikke genvalg. Generalforsamlingen takkede for hendes indsats. Derudover blev resten af bestyrelsen enstemmigt genvalgt og Henning Holm Sørensen blev enstemmigt valgt som bestyrelsesmedlem.

Punkt 8. Valg af suppleanter

Både Andrey Lukyanov-Renteria og Elise Hauge Larsen var på valg og blev enstemmigt valgt. Herefter ser bestyrelsen således ud:

Formand, Rune Ulrick Madsen	på valg 2022
Bestyrelsesmedlem, Jørgen Juul	på valg 2022
Bestyrelsesmedlem, Jørn Dybkjær Hounsgaard	på valg 2022
Bestyrelsesmedlem, Ulrik Schiøtz	på valg 2022
Bestyrelsesmedlem, Mette Hartlev	på valg 2022
Bestyrelsesmedlem, Henning Holm Sørensen	på valg 2022
Suppleant, Andrey Lukyanov-Renteria	på valg 2022
Suppleant, Elise Hauge Larsen	på valg 2022

Punkt 9. Valg af revisor

Revisorhuset blev enstemmigt genvalgt af generalforsamlingen.

Punkt 10. Valg af administrator

Newsec blev enstemmigt genvalgt af generalforsamlingen.

Punkt 11. Eventuelt

Under eventuelt blev følgende emner drøftet:

- Bytning af bådplads: Ulrik Schiøtz ønskede at bytte sin nuværende bådplads med den ledige der bliver etableret, da den kommer til at ligge foran hans lejlighed. Eventuel prisdifférence vil han betale. Det blev kort drøftet, og det vil blive taget op igen på næste ordinære generalforsamling, når salgsprocessen for bådplads er afklaret nærmere.
- Kamera i p-kælder: Bestyrelsen spurgte generalforsamlingen om der skulle undersøges hvilke muligheder der er for opsættelse af nye overvågningskameraer i p-kælderen. En beboer har kendskab til dette område og vil i samarbejde med bestyrelsen undersøge dette nærmere samt få udarbejdet et forslag til næste generalforsamling.
- Internet: Bestyrelsen ønskede at høre generalforsamlingen, om der er stemning for en undersøgelse af mulighederne for fornyelse af det eksisterende net og muligheder for internet generelt i lyset af fx G5. Der var stor tilslutning for dette og bestyrelsen og internetlauget vil arbejde videre med det frem til den næste ordinære generalforsamling.
- "Hoteldrift af lejligheder": En beboer ønsker at få "aktindsigt" i bestyrelsens håndtering af problemerne med hoteldrift af lejligheder. Bestyrelsen gav tilsagn om dette og oplyste samtidig, at problemet er manglende sanktionsmuligheder. Men at man vil se på problemet igen i forbindelse med implementering af den nye normalvedtægter.
- Ny Normalvedtægt: Til information træder de nye Normalvedtægter i kraft pr. 1. januar 2022, dette kan nødvendiggøre at foreningen skal foretage vedtægtsændringer. Bestyrelsen er opmærksom på situationen.

Dirigenten afsluttede herefter generalforsamling kl. 21.18 og takkede for god ro og orden.

Nærværende referat er underskrevet digitalt af formanden og dirigenten. Som dokumentation for digital signering, henvises til særskilt dokument vedhæftet nærværende referat.

E/F Torpedohallen

Generalforsamling den 14. september 2021



Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
3. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor
4. Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår
5. Forslag fra bestyrelsen eller medlemmer
6. Valg af formand for bestyrelsen
7. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen
8. Valg af suppleanter for bestyrelsen
9. Valg af revisor
10. Valg af administrator
11. Eventuelt

Aflæggelse af årsberetning

1. Bestyrelse & Administrator
2. Praktiske oplysninger
3. Daglig drift af bebyggelsen
4. Vedligehold af bebyggelsen
5. Gennemførte opgaver
6. Forslag til næste års opgaver
7. Orientering

1. Bestyrelse & Administrator

- Siddende bestyrelse:
 - Rune Ulrick Madsen (formand):
Koordinering, økonomi, kontakt Datea, bygningsskader, udvikling, mv.
 - Jørgen Juul (næstformand):
Viceværtkontakt, bygningsdrift, begrønning, affald, bygningsskader, mv.
 - Mette Hartlev:
Bygningsskader/forsikringsforhold, vedtægter tinglysning, mv.
 - Mariann Roland:
Budgetopfølgning med Datea, økonomi, Saugværksgrund mv.
 - Ulrik Schiøtz:
Udearealer, hjemmeside, viceværtlejlighed, mv.
 - Jørn Hounsgaard:
Foreningsmail, fælles arbejdsdag og sommerfest, GF Holmen, mv.

- Suppleanter:
 - Elise Hauge Larsen
 - Andrey Lukyanov-Renteria

- Bestyrelsen holder møder første tirsdag i hver måned, samt efter behov – referater bliver lagt ud på hjemmesiden (administreres af Anne Bøgh Andersen)
- Året har været forholdsvis roligt – med digitale møder under Covid19 pandemiens første fase. Trods det, har bestyrelsen nået en hel del opgaver, men mange vedligeholdelsesarbejder er udskudt – hvilket kan ses af budgettet.
- Bestyrelsen er meget alsidig sammensat og har gjort flittigt brug af medlemmernes kompetencer – Men vi kan sagtens bruge flere i bestyrelsen (regnskab!)
- Fordelingen af ansvar for arbejdsopgaverne fremgår af referaterne, og opgavestatus kan ligeledes ses i referaterne, der ligger på hjemmesiden.
- Alt bestyrelsesmateriale arkiveres digitalt i et webhotel (Ibinder), som kun bestyrelsesmedlemmer og Anne Bøgh Andersen har adgang til aht. de nye regler for datasikkerhed.
- Så vi påskønner hinanden i bestyrelsen for indsatsen, og den gode arbejdsmoral der betyder, at beslutninger stort set altid afgøres ved enighed.

1. Bestyrelse & Administrator

Anna Hedegaard fra Newsec har afløst Ursula Bresemann og bistået bestyrelsen med en række administrative opgaver, og er allerede godt i gang:

- Den daglige regnskabsførelse
- Likviditetsstyring.
- Årsregnskab
- Budgetlægning
- Juridisk bistand (indledende vurderinger).
- Afklaring af forsikringsforhold via Willys.
- Opkrævning af husleje, varme, mv.
- Kontakt til ejere vedr. forskellige driftmæssige forhold.
- Udsendelse af digitale meddelelser
- Afholdelse af generalforsamling mv.
- Opkrævning af leje for viceværtbolig og saunalaug.
- Fakturering for viceværtordning til naboer + momsregnskab

Anna´s mail er: aah@newsec.dk

2. Praktiske oplysninger - Rammeaftaler

JT3	Eftersyn af centraludsugning
Holmbech Facility	Vinduespolering, diverse rengøring mv.
KONE	Elevatorservice (Skiftet fra OTIS)
Mortalin	Skadedyrsbekæmpelse (duer)
Varmeregnskab	ISTA (digitalt)
Revisorhuset	Revision ved Claus Loldrup Nielsen, Revisor, HDR
Købstædernes mv.	Forsikringer via forsikringsmæglerfirmaet Willis
Newsec	Ejendomsadministration.
Imperia	Imperia Kommunikation varetager den nye hjemmeside.

Viceværtsservice varetages udelukkende af Jimmy, der er ansat direkte af Bestyrelsen. Han yder et meget stort arbejde, og har en uvurderlig indsigt i bebyggelsens installationer og drift.

Der foretages løbende en vurdering af om rammeaftalerne kan optimeres.

2. Praktiske oplysninger - Ad-hoc aftaler

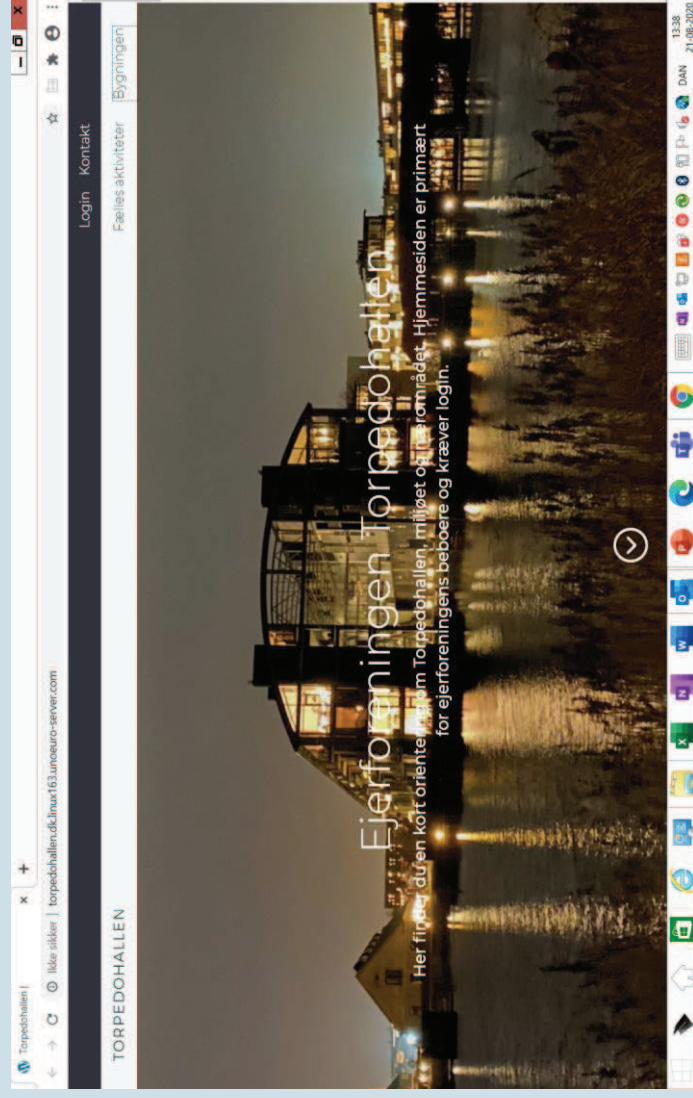
Følgende firmaer er der indgået aftaler med i 2020-21:

NIRAS	Ingeniør (drift og vedligeholdelse)
ENCO	VVS & varmecentral
GALST	Advokatfirma (AirBnB+naboklager)
Lindpro	Elektriker
HOFOR	Varmesystem
Lars Egeris	Vedligeholdelsesarbejder (ofte sammen med Jimmy)
NN	Diverse leverendører på småleverancer

Alle ydelser over 20.000 kr. bliver udbudt, bortset fra de firmaer hvor vi drager fordel af deres kendskab til bygningen.

2. Find oplysningerne på den nye hjemmeside !

- ✓ <http://www.torpedohallen.dk/>
- ✓ mtbhallen@hotmail.com



Tak til Anne Bøgh Andersen for stor bistand med hjemmesiden samt Ulrik og Mariann der stadig slider med upload.

3. Daglig drift af bebyggelsen

- Der er fortsat stor tilfredshed med Jimmys arbejde, og han er til uvurderlig hjælp for mange af beboerne i forbindelse med vedligeholdelsesarbejder og udredning og afhjælpning af bygningsskader.
- Jørgen Juul holder jævnlige møder med Jimmy for at aftale planlægningen af arbejderne. Det sidste år har vedligeholdelsesarbejderne været droslet ned på grund af Covid19 pandemien. Men ellers prøver man at følge anbefalingerne i vedligeholdelsesvejledningen.
- Under Covid19 pandemien har det været aftalt med Jimmy, at han så vidt muligt undgår kontakt med beboerne. Samtidig har gæsteboligen som Jimmy anvender som kontor, været lukket for udleje. Den er nu tilgængelig igen.
- Hvis man ønsker Jimmys hjælp til mindre **private opgaver** kan det lade sig gøre i et vist omfang, efter aftale med Jimmy. Tiden vil blive faktureret af Newsec. Jimmys tlf. og mail står på hjemmesiden.
- **Beboerne** opfordres til at melde til Jimmy hvis de ser reder af duer, krager og skader i bebyggelsen, så vi kan få dem fjernet inden der kommer unger.
- **Beboerne** opfordres ligeledes til at undgå større stykker papemballage i affaldsskaktene og komme det i containeren i rummet til storskrald i stedet – samt at findele det inden.

4. Vedligehold af bebyggelsen

- Det fremlagte budget for vedligehold er normalt baseret på den udarbejdede vedligeholdelsesvejledning. I år er der afsat et beløb, som svarer til, hvad vi skønner kan nås at anvende i årets løb, til de mest presserende opgaver. maling af træværk, mv.)
- Da der ikke er udført så meget vedligehold i det sidste budgetår har vi et større rådighedsbeløb stående. På trods heraf, foreslår bestyrelsen et uændret kontingent, da det kan forudses, at der vil komme en række større vedligeholdelsesarbejder inde for en årrække. F.eks vil udbedring af vores mole med en forstøbning, spunsen er tæret, koste 2-3 mio. kr. baseret på den vurdering der er foretaget.
- Bestyrelsen arbejder på at opdatere vores vedligeholdelsesvejledning med de fremtidige udgifter, så vi er forberedt og kan afsætte midlerne i god tid. (f.eks vedligehold af stålkonstruktioner og udskiftning af termoruder).
- Den afholdte arbejdsdag, der blev kombineret med en fælles middag på Færgen Ellen var en stor succes, både arbejdsmæssigt og socialt. Der var fint fremmøde og der blev ydet en arbejdsindsats. Så det arrangement vil blive gentaget.

5. Gennemførte opgaver

Følgende projekter/sager er forberedt/gennemført i årets løb:

- Ændringer i bebyggelsens vedtægter, som drøftet på sidste generalforsamling, skulle have været tinglyst. Men der er kommet nye "normalvedtægter" som skal implementeres i alle grundejerforeninger. Så Newsec har foreslået at man vender, til de nye vedtægter er gennemarbejdet/afprøvet, og så får dem implementeret og tinglyst samtidig.
- Bestyrelsen er samtidig opmærksom på at få undersøgt, om de nye "Normalvedtægter" åbner op for indsigelse mod korttidslejere ("Hoteldrift").
- Bådelaugets nye vedtægter er gennemdrøftet med bestyrelsen og vil blive tinglyst, når de er godkendt på deres egen generalforsamling, så der fremover er styr på hvordan salg af bådepladserne skal foregå samt registreres og medlemmer skaber håndteres.
- Der skal skabes mulighed for at de mange nye el-biler kan få ladestationer. Den bedste løsning er, at bebyggelsen fremfører forsyningsnettet, og at de enkelte betaler deres andel, når der tilsluttes. Det er ved at blive undersøgt, hvad det vil koste at etablere forsyningsnettet og de enkelte ladestationer. Samtidig skal det besluttes og indføres i vedtægterne, hvordan der afregnes med nye og allerede etablerede ladestander.
- For at forhindre faldulykker er der afsat penge til gelænder med lys på trappen i gårdrummet. Der skal indhentes pris i konkurrence, den første var for dyr.

Gennemførte opgaver fortsat

- Bestyrelsen i Internetauget har smidt håndklædet i ringen, fordi det gamle netværk ikke er tidssvarende. Det er derfor foreslået, at der indgås aftale med en leverandør der leverer og driver systemet med 500/500 Mbps til de nuværende medlemmer for 70-150 kr. pr. måned afhængigt af tilslutningen, samt at ejerforeningen på sigt overtager aftalen.
Det er samtidig foreslået, at det gamle og usikre net erstattes med et nyt og fremtidssikret fibernet, så alle ejere i bebyggelsen kan vælge at tilslutte sig, som alternativ til det net YouSee har liggende i bebyggelsen. Det er planen at vores husinstallatør udfører entreprisen "billigst efter regning" og med et maksimumpris på 430.000 kr. (inkl. moms) eller ca. 6.300kr. pr. lejlighed.
Omkostningen afholdes over fællesomkostningerne. Bestyrelsen vil gerne høre om der er stemning for at arbejde videre med forslaget så det kan vedtages på næste generalforsamling til foråret.
- Arbejdet med etablering af en affaldsordning, hvor affaldssortering er mulig, er nu så langt, at bestyrelsen kan iværksætte etableringen. Der er som meddelt i en rundskrivelse, valgt en meget enkel løsning med indkast i terrænniveau for både bioaffald og restaffald – mens den øvrige sortering sker som i dag i affaldsrummet på sydsiden. Skaktene blændes og bevares som ventilationsskorstene. Forslaget har været udsendt til alle i ejerforeningen uden indsigelser.

Gennemførte opgaver fortsat

- Der er frigjort en P-plads. Den er forsøgt solgt uden held (for højt sat minimumspris). Så der bliver arbejdet på at finde et rimeligt prisleje i forbindelse med et nyt udbud.
- Der er indhentet pris på optegning af P-pladser. Så det vil blive iværksat hen over sommeren. Det overvejes hvor der kan findes aflastningspladser imens.
- De største huller i molens spuns er repareret, så den holder nogle år endnu. Men som nævnt kommer der en større udgift til reparation om nogle år.
- Opfølgning på bygningsskader (primært varme- og afløbsinstallationen) samt håndtering af forsikrings spørgsmål.
- Saunalaugget har fået brev fra Farvandsdirektorat, der har noteret at saunaen ligger ulovligt. Så der er nedsat et udvalg, der skal lovliggøre den – primært ved at placeringen ikke er permanent.
- Det tilbagevendende problem med udefrakommendes anvendelse af vores friarealer, har været drøftet løbende. Der har været kontakt til nabobebyggelser for at høre om deres erfaringer med vagtordninger mv. Konklusionen er, at et samarbejde med lokal-politiet virker bedst.
- Bådelauget har fået opsat den bevilligede svalegang på sydsiden af molen – endda billigere end bevillingen på grund af stor indsats fra Niels.
- Den årlige bestyrelsesmiddag er blevet afholdt på Gastronomisk Innovation.

6. Forslag til næste års opgaver

1. Tinglysning af opdaterede vedtægter.

De vedtægtsændringer der er vedtaget på generalforsamlingen skal indarbejdes i vedtægterne, og vedtægterne skal tilpasses de nye "Normalvedtægter". Begge dele skal godkendes på en generalforsamling og tinglyses.

2. Opfølgning på rullende vedligeholdelsesvejledning / budget.

Der skal iværksættes en række supplerende undersøgelser (f.eks tilstand af stålkonstruktioner), så vejledningen kan opdateres. Samtidig skal de arbejder der indgår i årets vedligehold iværksættes.

3. Affaldshåndtering

Den vedtagne løsning for fremtidssikring af affaldshåndteringen med sortering skal implementeres, når der er hentet pris på arbejdet.

4. Salg af P-plads

Den overskydende P-plads skal sælges til højestbydende. Vi er pt. ved at undersøge hvad en min. pris bør være (stigningen i lejlighedspris?), så udbuddet kan tilrettelægges efter det.

Forslag til næste års opgaver fortsat

5. Ekstra cykelparkeringer

Der mangler cykelparkeringer. Så det er tanken at udvide kapaciteten på bygningens nordside.

6. Værksted

Indretning af værksted for beboere i rum på p-dæk når nødvendig cykelparkering er etableret.

7. Opstribning af P-pladser

Den tidligere opstribning og nummerering af P-pladserne er ved at forsvinde, så opstribningen skal opmales med holdbar vejmalning.

8. Færdiggøre hjemmeside

Den nye hjemmeside skal opdateres med manglende oplysninger – f.eks en skadesvejledning.

9. Rensning af faldstammer

Faldstammerne tilstopper løbende på grund af "tilgroning". Så Jimmy har hentet pris på at få alle faldstammer renset.

10. Gelænder på trappeanlæg

Der etableres gelænder med lys på trappeanlægget for at forhindre faldulykker. Det iværksættes, når den rigtige pris er fundet.

11. Hurtigere internet til alle

Bestyrelse og internetlaug drøfter muligheden for at etablere et hurtigere internet for alle i bebyggelsen – samt fremtidssikre nettet for alle. Det går vi videre med, hvis der er stemning for det på generalforsamlingen.

12. Reparation af elevatorer.

Flere af elevatorerne skal have udskiftet bundstykkerne, det har Jimmy hentet pris på og får iværksat.

13. GDBR

Der skal styr på datasikkerheden jf. GDPR. Vi mener stort set det er på plads, men skal have en strategi for det videre arbejde.

13. Ladestationer til el-biler

Vi arbejder videre med at indhente priser på etablering af hovedforsyning til ladestanderne, så der er kapacitet nok til, at alle kan tilslutte sig. Samtidig skal betingelserne for tilslutning udarbejdes og indarbejdes i vedtægterne.

14. Lovliggørelse af sauna

Der er nedsat et udvalg som skal have indsendt ansøgning til Farvandsdirektoratet inden vintersæsonen, så vi fortsat kan anvende saunaen. Vi håber så at få den lovliggjort som midlertidig placering om vinteren.

15. Fælles arbejdsdag og fest

På baggrund af succesen med den fælles arbejdsdag og efterfølgende fest, er det planen at gentage succesen i 22.

Bestyrelsen

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Rune Ulrick Madsen

Formand
PID: 9208-2002-2-819600884087 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 01-10-2021 kl.: 10:20:52
Underskrevet med NemID

Anna Hedegaard Mørch Mogensen

Dirigent og referent
RID: 72983990 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 29-09-2021 kl.: 12:44:59
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 52cad62extR243391175