

Referat af bestyrelsesmøde i E/F Torpedohallen 1/3 + 5/4 - 22

Tid	19:00 – 20:30	
Sted	Torpedohallen – viceværtøjighed	
Deltagere	Rune Ulrick Madsen Jørgen Juul Jørn Dybkjær Hounsgaard Ulrik Schiøtz Henning Holm Sørensen Mette Hartlev	RUM (formand) JJ (Næstformand) JDH US (kun 1/3) HHS MH (kun 1/3)
Fraværende	Elise Hauge Larsen Andrey Lukyanov-Renteria	EHL (suppleant) ALR (suppleant)
Kopi	Bestyrelsen + Newsec + Suppleant	

Dagsorden

Mødet den 1/3 drejede sig primært om at forberede generalforsamlingen, samt afholde licitation på salg af P-plads. Derfor deltog **Anne fra NEWSEC** så regnskab og budget samt forslag til vedtagelse kunne gennemgås.

Til mødet den 5/4 var **Niels fra Bådelaug** indkaldt for at give en orientering om konsekvenserne når By & Havn overtager Erdkehlgraven. Ellers primært en forberedelse af generalforsamlingen og ordinært møde.

1. Valg af referent mv. (**Formanden**)
2. Godkendelse af forrige mødereferat
3. Gennemgang af post, godkendelse af regninger og henvendelser til bestyrelsen
4. Status opgaveliste
5. Næste møde
6. Forslag til nye poster på næste års budget.

Punkt	Tekst	Ansvarlig
1.	Valg referent mv.:	RUM
1.1	Bestyrelsen blev konstitueret med Jørgen Juul som næstformand med følgende opgavefordeling: 1. Økonomi: RUM+JJ (fakturaer anvises af bestiller og digitalt af formand og næstformand) Ekspedition af fakturaer, kontakt Datea, budgetter, Likviditet (MR) mv. Der indhentes tilbud fra flere på alle arbejder over 20.000	

	<p>2. Viceværtledighed: Datea + US Tilsyn med reservationer, lejeindbetaling, indretning, mv.</p> <p>3. Daglig drift: JJ Samarbejde med vicevært, elevatorer og renhold (polering)“</p> <p>4. Forsikringsforhold: MH Bygningsforsikring samt all-risc forsikring mv.</p> <p>5. Kommunikation: RUM+US Intern samt ekstern kommunikation, mv.</p> <p>6. <u>mtbhallen@hotmail.com</u>: JH Overvåge, arkivere og ekspedere mails til bestyrelsen.</p> <p>7. Hjemmeside: Anne Bøgh Andersen (ABA)+US Vedligehold af hjemmeside (ABA)</p> <p>8. Grundejerforeningen Holmen: US Deltagelse i møder, kontakt til naboer, orientering, mv.</p> <p>9. Bygningsvedligehold: RUM+JJ Vedligehold, skader, budgetter, anlæg, mv.</p> <p>10. Vejlaugget Holmen: JH Samarbejde med øvrige grundejere om veje, træer, mv.</p> <p>11. Deklarationer, vedtægter: MH + Advokat + Datea Opdatering af vedtægter, tinglysning, mv.</p> <p>12. Saugværksgrunden: HHS Samarbejde med Saugværket og Frederiksholm om friareal</p> <p>13. Friarealer: US+ALR Tilsyn og opdatering af friarealer. Koordinerer med Grønt Udvalg. Suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne efter eget ønske, eller når der er brug for assistance.</p>	
<p>2.</p>	<p>Godkendelse af forrige mødereferater: Der var ikke bemærkninger til sidste referat.</p>	
<p>3.</p>	<p>Gennemgang af post, godkendelse af regninger og henvendelser til bestyrelsen, samt ad hoc opgaver: Fakturaer anvises løbende. Fremover følges den procedure der er aftalt i forbindelse med digital anvisning af fakturaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fakturaer stiles til bestyrelsen og sendes til Newsec. - Formanden downloader og sender til ansvarlige (med mindre det er næstformanden) - Ansvarlige anviser/kommenterer pr. mail til formanden - Formanden godkender digitalt og noterer hvilken sagsansvarlig der har godkendt i kommentarfeltet. 	<p>RUM</p>

	<p>- Næstformanden godkender digitalt. Godkendte fakturaer kan findes i det digitale arkiv på www.netejendom.dk / bestyrelse / log-in</p>	
3.1	<p>RUM har sendt mail til nabobebyggelsen (Shifters) vedr. fældede træer samt samarbejde om området. RUM rykker for møde hvor man også kan drøfte anvendelse af deres legeplads og beboeradfærd. Ingen reaktion – der forsøges igen.</p>	RUM
3.2	<p>Der har været spurgt til fjernelse af cykler fra beboer. Det skal sættes i værk efter retningslinier fremskaffet af HHS. RUM har sendt oplæg til JHD der har udsendt rundskrivelse og mærket cyklerne. Fjernelse af cykler følger reglerne. Der udsendes påmindelse inden de fjernes – er sket. De brugbare cykler opbevares 1. år inden fjernelse. De afleveres til Politiet jf. reglerne.</p>	JDH
3.3	<p>Der skal afholdes ny generalforsamling i foråret. RUM har aftalt tid og proces med Newsec:</p> <p>Generalforsamling holdes den 19. april kl. 19 US har lejet lokale på KDAK kl. 18-22. Det bliver Auditorium 6. Budget og regnskab blev gennemgået og fastlagt med Anna.</p> <p>Der skal behandles tre forslag/oplæg på generalforsamlingen ud over de forslag der måtte komme fra beboerne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salg af P-plads (tilbud accepteres) 2. Salg af bådplads (EHL udarbejder oplæg) 3. Oplæg til drøftelse af ladestandere (RUM+HHS udarbejder oplæg til diskussion) <p>RUM havde udsendt oplæg til beretning. Den blev godkendt med et par mindre rettelser.</p>	RUM+US
3.4	<p>Vi venter med at åbne gæstelejlighed til der er mere overblik over situationen. Det er aftalt siden mødet, at gæstelejligheden åbnes. Anne og Ulrik har fået besked og tilpasser hjemmesiden til ny betalingsform (afregning direkte i sparebøsse).</p> <p>Jimmy ønsker ikke at have ansvar for betalinger, da de ofte mangler. Så han foreslår at nøgle videregives – eller at betaling sker via mobilpay ?</p>	???
3.5	<p>Salg af bådplads samt udlejning af plads til fællesbåd:</p> <p>Det er aftalt, at den overskydende bådplads sælges til højstbydende. Den plads der er reserveret til fællesbåd, kan Bådelauget udleje indtil det er afgjort om der skal etableres en fællesbåd.</p> <p>Salget skal godkendes på generalforsamlingen</p>	
3.6	<p>Forespørgsel om udvidelse af terrasse:</p>	MH

	<p>Der er svaret at man skal følge de regler der er nedskrevet i aftale med gavlbeboerne.</p> <p>RUM har sendt kopi af vedtægter til MH. Det er meddelt ejerne, at de skal have det godkendt på generalforsamlingen.</p>	
3.7	<p>Forespørgsel om ekstra vindue mod gård:</p> <p>Der er svaret at det ikke umiddelbart vil være et problem, men at der skal forelægges en facadetegning til godkendelse i bestyrelsen, og at det skal godkendes via andragende til Københavns Kommune.</p> <p>Det er foreslået dem, at de kontakter Vandkunsten for at få udarbejdet en facadetegning.</p> <p>En nabo har ønsket at der foretages nabohøring hvis det skal godkendes, for at forebygge evt. støjgener.</p>	
3.8	<p>Tyverisikring af P-dæk:</p> <p>Bestyrelsen finder ikke tilbudte pris på overvågning af P-dæk attraktiv. Men forslag om etablering af kode til udkørsel er en god løsning. JJ beder Jimmy om at indhente pris.</p>	JJ
3.9	<p>Adgang til lejligheder:</p> <p>Vi meddeler ejerne, at man skal aflevere nøgle, hvis man ikke er hjemme eller kan tilkaldes. Hvis der skal skaffes adgang til lejligheden via låsesmed faktureres udgiften.</p>	
3.10	<p>By & Havn overtager Erdkehlgraven:</p> <p>Niels orienterede om de møder der har været afholdt med By & Havn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der vil fremover blive opkrævet havneafgift. Sandsynligvis 64kr. pr. m2 om året (en bådplads er 50 – 100 m2) - Interessenterne har aftalt at danne fæles front i forhandlingerne. Schifters indkalder til fællesmøde. - Vi har aftalt lejemål i 30 år med Farvandsdirektoratet. Det kan evt. anvendes til at udskyde afgiften. - Der vil blive anbragt husbåde ved Rytmask Konservatorie, samt ved det nye hotel og ved tidligere forsvarskommando. - Der er fri badning i søterritoriet – i havnen skal der søges om en badezone (interessant for saunalaugget og vinterbadningen). 	
3.11	<p>Punkter vedr. bådelaug:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er en overskydende stålstige efter anlæg af gangbro på sydsiden af molen. JJ taler med Niels fra bådelaugget om anvendelse/salg. - Udlejning af bådplads afventerevt. Vedtagelse af anskaffelse af fællesbåd. 	
3.12	<p>Kajakstativ:</p> <p>Kajakklubben har søgt om midler til etablering af kajakstativ på plænen ud for viceværtlejligheden.</p>	

	Det ønskes at stativet holdes under hækhøjde og evt. deles i flere og anlægbevilling skal over generalforsamling, men ansøgning kom for sent.	
3.13	<p>Forsikring af ruder:</p> <p>Det er konstateret, at vores forsikring ikke gælder punkterede ruder (kategoriseres som vedligehold).</p> <p>RUM har efterfølgende bedt NEWSEC om at få pris på forsikringsdækning af punkterede ruder.</p>	
3.14	<p>Det vil være muligt at klage over skats vurdering af bebyggelsen:</p> <p>JDH sender til NEWSEC + revisor for at undersøge om det vil være relevant.</p>	JDH
4.	Status opgaveliste:	
4.1	<p>Udarbejdelse og Tinglysning af opdaterede vedtægter:</p> <p>(Budget del af konsulentbistand) Herunder implementering af normalvedtægter og vurdering af muligheder for at undgå "hoteldrift af lejligheder". Der er aftalt følgende justeringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til regulering af ombygninger drøftet på generalforsamling. - Regler for ansvar ved ombygninger (godkendelser af ændringer samt indregulering af installationer). - Forhold omkring tilslutning til Ladestandere. - Mulighed for at undgå hoteldrift af lejligheder hvis de nye normalvedtægter giver mulighed for det. - Digital kommunikation er vedtaget men skal tinglyses. - Newsec foreslår at der medtages digital generalforsamling. - Det skal vurderes, om rengøring af P-dæk 0 skal udskrives af vedtægter. - Evt. regler/vedtægter for internetlaug med fælles net for hele bebyggelsen? - <p>Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal i forhold til fordelingstallene. De sidste justeringer af forslagene drøftes af MH med Advokat fra GALST. NEWSEC har lovet at sammenskrive med nye normalvedtægter.</p>	RUM+MH
4.2	<p>Udførelse af arbejder på rullende vedligeholdelsesvejledning:</p> <p>(Budget 750.000) Færdiggørelse af de vedligeholdelsesarbejder der fremgår af vejledningen.</p> <p>Det skal noteres/beslattes hvilke arbejder der er omfattet af det afsatte beløb.</p>	RUM+JJ HASTER.
4.3	Affaldshåndtering: (Budget 300.000)	RUM+JJ+Jimmy

	<p>Der skal indhentes priser på blanding af eks. låger og etablering af 2 nye låger i gadeplan i hver opgang. Jimmy er i gang med at indhente priser.</p> <p>JJ arbejder sammen med Niras om at finde ud af om der kan bores i betongvanger da de er stabiliserende. Niras er sat i gang med at efterregne stabilitet. Budget er hævet.</p>	
4.4	<p>Salg af P-plads: (min. pris 400.000)</p> <p>Bestyrelsen skal tage stilling til hvordan den overskydende p-plads skal sælges. Salget skal efterfølgende godkendes på en (ekstraordinær) generalforsamling.</p> <p>RUM udarbejder brev til udsendelse via Newsec efter jul. Er godkendt og udsendt. Der blev afholdt licitation med følgende resultat idet der indkom 3 tilbud over mindsteprisen, på henholdsvis 411.000, 407.500 og 650.000kr.</p> <p>Højeste bud vil blive forelagt generalforsamlingen til godkendelse. Bestyrelsen opbevarer navne og tilbud.</p>	RUM
4.5	<p>Ekstra Cykelparkeringer: (budget 50.000)</p> <p>Der skal ske en udvidelse af de eksisterende cykelparkeringer på nordsiden – evt. ved dobbeltsidige stativer. JJ aftaler med Jimmy.</p>	Jimmy
4.6	<p>Værksted: (budget 50.000)</p> <p>Der skal etableres et værksted for beboerne i det ene cykelrum. Værkstedet skal kunne bookes via hjemmesiden.</p> <p>JJ oplyste at Henrik vil komme med et oplæg til udformning og indretning af et værksted.</p> <p>Oplæg afventes. Blev ikke nået inden generalforsamling så det kunne fremlægges.</p>	RUM+US+JJ
4.7	<p>Opstriking af P-pladser: (budget 80.000)</p> <p>Jimmy har indhentet priser. Den billigste er på 42.000 excl. moms. Hertil kommer udgifter til flytning af biler og leje af midlertidige P-pladser.</p>	JJ+Jimmy
4.8	<p>Færdiggørelse af hjemmeside: (budget 10.000)</p> <p>Der mangler især en "Skadeshåndtering" samt upload af den rullende vedligeholdelsesvejledning. Andet?</p>	US
4.9	<p>Rensning af faldstammer: (budget 100.000)</p>	Jimmy UDFØRT

	<p>Jimmy har anbefalet at alle vandrette faldstammer i bebyggelsen renses både oppefra og nedefra da mange er tilgroet. Der indhentes flere tilbud.</p> <p>Der er indhentet tilbud og arbejdet er igangsat.</p>	
4.10	<p>Gelænder på trappeanlæg samt belysning generelt:</p> <p>(Budget 80.000) JJ og Jimmy har indhentet pris på værn på trappe i udformning svarende til bebyggelsens øvrige værn men uden balustre og med LED lys under håndliste. Pris 65.000 excl. moms. Der indhentes alternativ pris. Samtidig er det aftalt på generalforsamlingen at der udarbejdes et samlet belysningsprojekt som et led i værn på og belysning af trappe.</p> <p>US har efter aftale spurgt ekstern konsulent om pris og muligheder for lysprojekt. Det blev besluttet, at der nedsættes et internt udvalg til at stå for processen og at udvalget kan trække på den eksterne konsulent efter behov.</p> <p>RUM indkalder US+JJ+ALR+Jesper og Lotte til møde. Det er tanken at udvalget skal have udarbejdet et oplæg som kan forelægges bestyrelsen og næste generalforsamling.</p> <p>Første møde er indkaldt og afholdt. Der afventes test af lysarmatur som Jesper vil prøve at skaffe.</p>	JJ+US
4.11	<p>Hurtigere internet til alle ?:</p> <p>Bestyrelsen skal tage stilling til om der skal etableres mulighed for tilslutning for alle til Internetlaugets hurtige og billige tilbud. Og hvordan forbindelsen i givet fald skal etableres på baggrund af oplæg fra internetlauget. Det skal bl.a undersøges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Om eks. YouSee net kan deles. - Om G5 nettet gør det overflødigt. - Om eks. net hos Internetlauget kan udvides. <p>Der hyres tekniker til at undersøge muligheder og pris.</p>	?
4.12	<p>Reparation af elevatorer: (Budget 50.000)</p> <p>Jimmy har hentet pris og det er igangsat.</p>	UDFØRT
4.13	<p>GDPR implementeres:</p> <p>Der foreligger oplæg fra NEWSEC. Som RUM sender til MH</p>	MH
4.14	<p>Ladestationer til El-biler ?:</p> <p>Bestyrelsen skal tage stilling til om der skal etableres ladestander som et fælles projekt efter oplæg fra kommende projektgruppe. Det undersøges hvad en løsning uden leverendører koster. Den kunne bestå af følgende:</p>	HHS+Jimmy

	<p>- Fremføring af strømkabel til alle P-pladser, finansieret af EF. - Når folk ønsker ladestander, betales andel af etablering samt montage af stik og digital strømmåler der kan kombineres med den digitale måling i lejlighederne.</p> <p>HHS havde udarbejdet en meget grundig redegørelse for problemstilling og muligheder. Det viser bl.a at systemet overbelastes når der tilsluttes ca. 20 biler. Det vil kunne klares ved en aktiv styring af strømfordelingen, så det undgås at udvide kapaciteten, hvilket er forholdsvis dyrt. Der er fire muligheder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle lader ude i byen, da det forventes at der kommer hurtigladere inden for en 2-årig periode, med en ladetid på under 30 min. 2. Der etableres et fælles fordelingsnet betalt af EF, som de enkelte ejere kan tilslutte sig mod betaling. JJ sender tilbud fra Kemp & Lauritzen til HHS. Løsningen betyder, at vi selv kan vælge leverendør og skifte efter behov. 3. Alternativt kan der indgås aftale med en leverendør (f,eks Clever), der leverer forsyningsnettet og standere. Det er en dyrere løsning og binder alle til samme leverendør. 4. Den nuværende ordning med individuelle løsninger fortsætter – men det kræver at vi enten udvider kapaciteten eller får etableret en aktiv styringsenhed for strømfordelingen. <p>HHS arbejder videre med at få prissat de 4 løsninger samt beskrevet fordele og ulemper. Det er forudsat at der er individuelle målere.</p> <p>Status jf. HHS er, at kapaciteten pt. er på 200 Amp og kan øges til 480 Amp. Øgningen koster ca. 1.500kr. pr. Amp. Ca. 0.42 mio. Forbruget pt. er på 80 Amp. De 120 Amp overkapacitet svarer til Ca. 17 biler med en samtidighedsfaktor på 0,4.</p> <p>Et alternativ kunne være at opsætte fælles hurtigladere ved gavl, svarende til den løsning Halvtolv har gennemført.</p> <p>Aftalt, at vi spørger på generalforsamlingen om man vil acceptere en fælles løsning (samme leverendør) eller vi alternativt skal få etableret hurtigladere ved gavl og gæstepladser, efter samme princip som Halvtolv.</p>	
<p>4.15</p>	<p>Lovliggørelse af sauna:</p> <p>Der er nedsat et hurtigarbejdende udvalg bestående af (Tom+RUM+MH) der skal søge Kystdirektoratet om lovliggørelse af placeringen i vinterhalvåret. Ansøgningen skal indsendes inden vinteren så saunaen kan benyttes til vinterbadning. Udvalget har indsendt ansøgning og sauna er placeret jf aftale med farvandsdirektoratet. Efte rmødet er der indkommet hørings svar som udvalget har besvaret.</p> <p>Hvis Kystdirektoratet godkender placeringen, skal det undersøges om det kræver byggetilladelse, når saunaen ligger på vandet. Københavns Kommune har gjort opmærksom på problemet i deres hørings svar.</p> <p>Redegørelse/hørings svar er udsendes med referat.</p>	<p>RUM+MH+ Tom UDFØRT</p>

<p>4.16</p>	<p>Fællesarbejdsdag og fest: (Budget 25.000)</p> <p>Der afholdes arbejdsdag med fest for deltagerne.</p>	<p>JDH</p>
<p>4.17</p>	<p>Færdiggørelse og tinglysning af vedtægter for bådelaug:</p> <p>De færdige vedtægter for bådelaug skal tinglyses af bådelaugget.</p> <p>Samtidig skal det afklares hvordan salg af de overskydende bådpladser skal ske. Og om det kan sikres at den nye bådplads ud for Ulriks lejlighed kan sikres ham mod differencebetaling (skal evt. forelægges på generalforsamling).</p> <p>Det er foreslået at punktet med salg af bådepladser tages på et særskilt møde hvor EHL er med.</p> <p>Ehl har oplyst at tinglysning af bådepladser kræver kendskab til alle ejernes CPR-numre, jf. bådelaugets advokat. EHL har spurgt bestyrelsen om det kan gøres på anden måde. RUM spørger Newsec om der er andre måder.</p> <p>MH har foreslået, at det kun er TPHL´s bestyrelse der har indsigelsesret og ikke TPHL. Hvilket betyder at det kun er bestyrelsen der skal oplyse CPR-numre.</p> <p>Reaktion fra Bådelaugget er positiv, så §22 ændres så der kan tinglyses.</p>	<p>Bådelaug.</p> <p>MH+RUM</p>
<p>4.18</p>	<p>Overvågning af P-kælder ?:</p> <p>Bestyrelsen skal tage stilling til om der skal ske overvågning af p-kælder på baggrund af oplæg fra Tom.</p> <p>Se note vedr. udgangskontrol pkt. 3.8</p>	<p>Tom</p> <p>JJ + Jimmy</p>
<p>4.19</p>	<p>Etablering af flere bådpladser: (budget 30.000)</p> <p>Projektet med at etablere flere bådpladser skal færdiggøres, så der bliver 3 overskydende bådpladser. Den ene reserveres foreløbigt til saunaen, den anden til en evt. fælles båd og den tredje sælges.</p>	<p>UDFØRT</p>
<p>4.20</p>	<p>Opdatering rullende vedligeholdelsesvejledning:</p> <p>Den rullende vedligeholdelsesvejledning skal opdateres på det årlige møde og de manglende poster prissættes. RUM har aftalt med Jimmy at han beder en smed/maler om at tjekke stålkonstruktionerne så evt. vedligehold kan indsættes i vedligeholdelsesvejledningen. Der er tale om følgende poster:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udvendige spær. - Gangbroer. - Altankonstruktioner. - Brandmalede indvendige konstruktioner. - Opdatere spunsvægge (grundigt tærede over vandet). - "spanske trappe" reoveres. 	<p>RUM+JJ</p> <p>HASTER:</p>

	RUM har accepteret at oprette og ajourføre regneark med tidsplan og priser da det vil gøre processen lettere.	
4.21	<p>Vejledning vedr. bygningskader og vedligehold.</p> <p>Skal udarbejdes og placeres på hjemmesiden (evt. udsendes). Beskrivelsen i vedtægterne af ansvarsfordeling mellem forening / ejere er tilstrækkelig klar.</p> <p>Mht. afholdelse af udgifter er princippet, at ejerforeningen er ansvarlig for klimaskærm, bærende konstruktioner, brandtekniske foranstaltninger + hovedforsyningsledninger.</p>	RUM+ Newsec
4.22	<p>Viceværtordning</p> <p>Der skal afholdes MUS-samtale med Jimmy, og lønnen skal reguleres svarende til normale lønstigninger (NEWSEC finder index). Det skal sikres, at Frederiksholm har forsikret Jimmy som arbejdsgivere.</p> <p>Der er talt med Jimmy om lønregulering mv. Og der er udarbejdet nu kontrakt via Newsec.</p>	JJ+RUM
4.23	<p>Beboerorientering (Løbende)</p> <p>Der skal udsendes orientering om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Husk at rense afløb på tagterrasser. 2. Husk at tjekke om fugtighedsmåler i teknikskab er aktiv. Samt vejledning. 3. Opfordring til at aflevere nøgler til Jimmy. <p>Fremover bør der orienteres om tidspunkt for generalforsamling i god tid.</p>	RUM+US
4.24	<p>Fællesmøde med foreninger og laug</p> <p>Der skal afholdes fællesmøde med alle foreningerne inden budgetmøde, så de får mulighed for at fremkomme med ønsker til budgettet. Det drejer sig om følgende foreninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saunalaug, Formand Tom Dornov: tom@dornov.dk) OK - Bådelaug, Formand Elise Hauge. De sædvanlige 3.000 - Kajakklub, Formand Jack Renteria. Ikke svaret - Internetlaug, Forkvinde Mariann Roland Hansen OK - Grønt udvalg, formand Jørgen Juul (6.000 til efterplantning) 	RUM
5.	Næste bestyrelsesmøde:	
5.1	<p>Indkaldes af formanden via Outlook til første tirsdag i hver måned kl. 19.00 i viceværtlejigheden.</p> <p>Ændringer af mødetidspunkt foretages via outlook.</p>	

6.	Forslag til nye poster på næste års budget (2021):	
6.1	Opsparing til kommende vedligehold (NHP + RUM)	
6.2	Fælles jolle/sejlsjolle (udvalg fra bådelaugget sat i søen)	
6.3		
6.7		