

REFERAT FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING I E/F TORPEDOHALLEN

År 2022, den 19. april, kl. 19.00, afholdtes ordinær generalforsamling i E/F Torpedohallen hos Kunstakademiets arkitektskole, på adressen Danneskiold-Samsøes Allé 53, 1434 København K.

Der var følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år
3. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor
4. Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår
5. Forslag fra bestyrelsen eller medlemmer
 - a. Bestyrelsen indstiller om endelig godkendelse af frasalg af den overskydende p-plads nr. 158, som skal vedtages med kvalificeret flertal jf. foreningens vedtægter § 7.6
 - b. Bestyrelsen indstiller om godkendelse til frasalg af den overskydende bådplads samt proceduren herfor, se bilag
 - c. Anne Skanderby og Karsten Bonde indstiller forslag vedrørende anlæggelse af træterrasse, se bilag
 - d. Anne Skanderby og Karsten Bonde indstiller forslag vedrørende anlæggelse af solplads, se bilag
 - e. Forslag om fællesbåd stillet af flere ejer, hvor Tom Dornov og Hans Otto vil stå til rådighed på generalforsamlingen, se bilag
6. Valg af formand for bestyrelsen
 - a. Bestyrelsesformand, Rune Ulrick Madsen er på valg og modtager genvalg
7. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen
 - a. Bestyrelsesmedlem, Jørgen Juul er på valg og modtager genvalg
 - b. Bestyrelsesmedlem Jørn Dybkjær Hounsgaard er på valg og modtager genvalg
 - c. Bestyrelsesmedlem, Ulrik Schiøtz er på valg og modtager genvalg
 - d. Bestyrelsesmedlem, Mette Hartlev er på valg og modtager genvalg
 - e. Bestyrelsesmedlem, Henning Holm Sørensen er på valg og modtager genvalg
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
 - a. Suppleant, Andrey Lukyanov-Renteria er på valg og modtager genvalg
 - b. Suppleant, Elise Hauge Larsen er på valg og modtager genvalg
9. Valg af revisor – REVISORHUSET er på valg og modtager genvalg
10. Valg af administrator – Newsec er på valg og modtager genvalg
11. Eventuelt
 - a. Bestyrelsen opfordrer til at ejer afleverer en ekstranøgle til nøgleboksen hos viceværten, såfremt man ikke er i lejligheden i en længere periode, fx ved rejser eller lignende.
 - b. Bestyrelsen ønsker en forventningsafstemning på hvilken retning de skal undersøge nærmere i forbindelse med el-ladestander til elbiler, se bilag.

Nærværende referat er ikke en ordret gengivelse af det passerede, men alene et ekstrakt, der gengiver de væsentligste synspunkter og beslutninger.

Punkt 1. Valg af dirigent og referent

Formanden Rune Ulrick Madsen bød velkommen til aftenens generalforsamling.

Som dirigent og referent blev valgt: Anna Hedegaard fra Newsec.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet, men oplyste at punkt 5.a, 5.b og 5.e, krævede kvalificeret flertal, for at det kunne vedtages endeligt. Da mindre end 2/3 af foreningens medlemmer var repræsenteret, kan forslagene kun vedtages foreløbigt.

Der var repræsenteret 29 ejere, heraf 1 ved fuldmagt. I fordelingstal var repræsenteret 3.325/9.069.

Punkt 2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år

Formanden Rune Ulrick Madsen fremlagde bestyrelsens beretning, som vedlægges nærværende referat.

Beretningen blev taget til efterretning.

Punkt 3. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor

Dirigenten gennemgik årsregnskabet for året 2021, som viste et overskud på kr. 838.267. Overskuddet blev overført til egenkapitalen, der herefter udgør kr. 3.607.613.

Årsregnskabet blev herefter enstemmigt godkendt.

Punkt 4. Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår

Dirigenten gennemgik budgettet for året 2022, som indebar uændrede fællesudgifter.

Budgettet blev herefter enstemmigt godkendt.

Punkt 5. Forslag fra bestyrelsen eller medlemmer

- a. Frasalg af overskydende p-plads nr. 158: Dirigenten læste forslaget op fra indkaldelsen, da der ikke var spørgsmål eller kommentarer til forslaget, satte dirigenten forslaget til afstemning med håndsoprækning.

Forslaget krævede kvalificeret flertal svarende til 2/3 i fordelingstal af samtlige mulige stemmer i ejerforeningen. Da der ikke var repræsenteret 2/3 i fordelingstal af samtlige mulige stemmer på generalforsamlingen, kunne forslaget kun foreløbigt vedtages med kvalificeret flertal, svarende til 2.217 i fordelingstal af de repræsenterede stemmer. Forslaget blev foreløbigt enstemmigt vedtaget. Forslaget kan således endeligt vedtages på den ekstraordinære generalforsamling, der skal afholdes inden 14 dage, med kvalificeret flertal svarende til 2/3 i fordelingstal af de tilstedeværende, uanset antallet af repræsenterede stemmer.

- b. Frasalg af overskydende bådplads samt procedure herfor: Bådlaugets formand fremlagde kort forslaget, efter kort drøftelse satte dirigenten forslaget til afstemning med håndsoprækning.

Forslaget krævede kvalificeret flertal svarende til 2/3 i fordelingstal af samtlige mulige stemmer i ejerforeningen. Da der ikke var repræsenteret 2/3 i fordelingstal af samtlige mulige stemmer på generalforsamlingen, kunne forslaget kun foreløbigt vedtages med kvalificeret flertal, svarende til 2.217 i fordelingstal af de repræsenterede stemmer. Forslaget blev foreløbigt enstemmigt vedtaget. Forslaget kan således endeligt vedtages på den ekstraordinær generalforsamling med kvalificeret flertal svarende til 2/3 i fordelingstal af de tilstedeværende, uanset antallet af repræsenterede stemmer.

- c. Anlæggelse af træterrasse: Forslagsstillers repræsentant motiverede kort forslaget og der blev spurgt om valget af plantekassernes materiale. Repræsentanten kunne ikke svare på dette, grunden for spørgsmålet er, at det vil udskille sig i forhold til resten af bygningen. Det blev foreslået at plantekasserne kunne være af træ eller varmgalvaniseret stål. Efter yderlig kort drøftelse af forslaget, satte dirigenten det til simpelt afstemning med håndsoprækning.

Forslaget blev vedtaget med simpelt flertal, da overvejende stemte for.

- d. Anlæggelse af solplads: Forslagsstillers repræsentant fremlagde kort forslaget og efter længere drøftelse, satte dirigenten forslaget til simpelt afstemning med håndsoprækning.

Forslaget faldt med simpelt flertal, da overvejende stemte imod.

- e. Indkøb af fællesbåd: Tom Dornov motiverede forslaget og efter en længere drøftelse af forslaget, hvor det blev pointeret at foreningen bærer risikoen for evt. tab af indkøb af fællesbåden - hvis den ikke bliver udlejet eller skal sælges med tab. Derudover blev det ligeledes oplyst, at man ikke skal have et bådcertifikat for at kunne sejle fællesbåden, der stilles forslag om at indkøbe. I det vedlagte budget var der afsat kr. 230.000 til fællesbåden, dette ændres til kr. 260.000 og vil ligeledes blive fremhævet på den ekstraordinære generalforsamling. Vedrørende optankning af fællesbåden, er det ikke endelig fastlagt, men det tænkes, at der skal stå nogle dunke som der kan opfyldes med. Der vil blive dannet et fælles bådlaug, har du interesse skriv til tom@dornov.dk. Herefter satte dirigenten forslaget til afstemning med håndsoprækning.

Forslaget krævede kvalificeret flertal svarende til 2/3 i fordelingstal af samtlige mulige stemmer i ejerforeningen. Da der ikke var repræsenteret 2/3 i fordelingstal af samtlige mulige stemmer på generalforsamlingen, kunne forslaget kun foreløbigt vedtages med kvalificeret flertal, svarende til 2.217 i fordelingstal af de repræsenterede stemmer. Forslaget blev foreløbigt vedtaget med overvejende flertal som stemte for. Forslaget kan således endeligt vedtages på den ekstraordinær generalforsamling med kvalificeret flertal svarende til 2/3 i fordelingstal af de tilstedeværende, uanset antallet af repræsenterede stemmer.

Punkt 6. Valg af formand for bestyrelsen

- a. Bestyrelsesformand, Rune Ulrick Madsen blev enstemmigt genvalgt.

Punkt 7. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen

Da der kun må være 5 i bestyrelsen, valgte Jørn Dybkjær at trækkes sig og stille op som suppleant i stedet for. Herefter blev resten af bestyrelsesmedlemmerne enstemmigt genvalgt.

Punkt 8. Valg af suppleanter til bestyrelsen

Både Andrey Lukyanov-Renteria og Elise Hauge Larsen blev enstemmigt genvalgt som suppleanter, derudover blev Jørn Dybkjær og Karsten Bonde også valgt som suppleanter.

Herefter ser bestyrelsen således ud:

Bestyrelsesformand, Rune Ulrick Madsen	på valg 2023
Bestyrelsesmedlem, Jørgen Juul	på valg 2023
Bestyrelsesmedlem, Ulrik Schiøtz	på valg 2023
Bestyrelsesmedlem, Mette Hartlev	på valg 2023
Bestyrelsesmedlem, Henning Holm Sørensen	på valg 2023

Som suppleant blev valgt Jørn Dybkjær som 1. suppleant, Elise Hauge Larsen som 2. suppleant, Andrey Lukyanov-Renteria som 3. suppleant og Karsten Bonde som 4. suppleant. Alle blev valgt for et år.

Punkt 9. Valg af revisor

REVISORHUSET blev enstemmigt genvalgt som revisor.

Punkt 10. Valg af administrator

Newsec blev enstemmigt genvalgt som administrator.

Punkt 11. Eventuelt

Under eventuelt blev følgende emner drøftet:

- Ekstranøgle: Bestyrelsen vil opfordre ejere til at have en ekstranøgle liggende i viceværstens nøgleboks, når man ikke er i lejligheden, således der kan gives adgang til lejligheden, hvis det skulle blive nødvendigt.
- El-ladestanderer til el-biler: Der var en længere drøftelse af dette komplekse emne. Begge forslåede scenarier fra bestyrelsen blev livligt diskuteret. Der er meget som skal tages højde for, men for nu ønsker bestyrelsen at forventningsafstemme hvilken model de skal arbejde videre med til udarbejdelse af forslag til en fremtidig generalforsamling. Herefter foretog dirigenten en forventningsafstemning, hvor generalforsamlingen på nuværende tidspunkt tilsluttede sig løsning nr. 1. Der blev også kort nævnt om man kunne overveje at udføre el-ladestanderer i etaper, bestyrelsen vil arbejde videre med forslaget og takker for generalforsamlingens inputs.
- Rum til bådlaug: Der blev spurgt til om der kunne blive et rum ledigt til bådlaug, det har været oppe tidligere, men da man valgte en anden affaldsløsning, blev skralderummene bibeholdt til affaldssortering. På nuværende tidspunkt er der ikke noget ledigt rum.
- Forslag om hjertestarter: Der blev kort nævnt om der kunne opsættes en hjertestarter, dette var generalforsamlingen positivt stemt for og det vil blive undersøgt nærmere.

Dirigenten afsluttede herefter generalforsamlingen kl. 21.32 og takkede for god ro og orden.

Nærværende referat er underskrevet digitalt af bestyrelsesformand og dirigenten. Som dokumentation for digital signering, henvises til særskilt dokument vedhæftet nærværende referat.

E/F Torpedohallen

Generalforsamling den 19. April 2022



Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
3. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor
4. Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår
5. Forslag fra bestyrelsen eller medlemmer
6. Valg af formand for bestyrelsen
7. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen
8. Valg af suppleanter for bestyrelsen
9. Valg af revisor
10. Valg af administrator
11. Eventuelt

Aflæggelse af årsberetning

1. Bestyrelse & Administrator
2. Praktiske oplysninger
3. Daglig drift af bebyggelsen
4. Vedligehold af bebyggelsen
5. Gennemførte opgaver
6. Forslag til næste års opgaver
7. Orientering

1. Bestyrelse & Administrator

- Siddende bestyrelse:
 - Rune Ulrick Madsen (formand):
Koordinering, økonomi, kontakt Datea, bygningsskader, udvikling, mv.
 - Jørgen Juul (næstformand):
Viceværtkontakt, bygningsdrift, begrønning, affald, bygningsskader, mv.
 - Mette Hartlev:
Bygningsskader/forsikringsforhold, vedtægter tinglysning, mv.
 - Ulrik Schiøtz:
Udearealer, hjemmeside, viceværtlejlighed, mv.
 - Jørn Hounsgaard:
Foreningsmail, fælles arbejdsdag og sommerfest, GF Holmen, mv.
 - Henning Holm Sørensen
Saugværksgrund, lademulighed for el-biler, El-installationer, mv.

- Suppleanter:
 - Elise Hauge Larsen (Forkvinde bådelaug)
 - Andrey Lukyanov-Renteria

- Bestyrelsen holder møder første tirsdag i hver måned, samt efter behov – referater bliver lagt ud på hjemmesiden (administreres af Anne Bøgh Andersen)
- Året har været forholdsvis roligt, uden så mange nyheder, da sidste generalforsamling blev udskudt til september 2021. Trods det, har bestyrelsen nået en del opgaver, men mange vedligeholdelsesarbejder er udskudt – hvilket kan ses af budgettets overskud. Det vil der blive gjort bod på fremover.
- Bestyrelsen er meget alsidig sammensat og har gjort flittigt brug af medlemmernes kompetencer – Men vi kan sagtens bruge flere i bestyrelsen (regnskab!)
- Fordelingen af ansvar for arbejdsopgaverne fremgår af referaterne, og opgavestatus kan ligeledes ses i referaterne, der ligger på hjemmesiden.
- Alt bestyrelsesmateriale arkiveres digitalt i et webhotel (Ibinder), som kun bestyrelsesmedlemmer og Anne Bøgh Andersen har adgang til aht. de nye regler for datasikkerhed.
- Så vi påskønner hinanden i bestyrelsen for indsatsen, og den gode arbejdsmoral der betyder, at beslutninger stort set altid afgøres ved enighed.

1. Bestyrelse & Administrator

Anna Hedegaard fra Newsec har bistået bestyrelsen med en række administrative opgaver, er godt integreret i arbejdsgangen og yder kompetent modspil. Så det er vi godt tilfredse med:

- Den daglige regnskabsførelse
- Likviditetsstyring.
- Årsregnskab
- Budgetlægning
- Juridisk bistand (indledende vurderinger).
- Afklaring af forsikringsforhold via Willys.
- Opkrævning af husleje, varme, mv.
- Kontakt til ejere vedr. forskellige driftmæssige forhold.
- Udsendelse af digitale meddelelser
- Afholdelse af generalforsamling mv.
- Fakturering for viceværtordning til naboer + momsregnskab
- Opkrævning for Saunalaug og Bådelaug.

Anna´s mail er: aah@newsec.dk

2. Praktiske oplysninger - Rammeaftaler

JT3	Eftersyn af centraludsugning
Holmbech Facility	Vinduespolering, diverse rengøring mv.
KONE	Elevatorservice
Mortalin	Skadedyrsbekæmpelse (duer)
Varmeregnskab	ISTA (digitalt)
Revisorhuset	Revision ved Claus Loldrup Nielsen, Revisor, HDR
Forsikring	Forsikringer via forsikringsmæglerfirmaet Willis hos Købstædernes Forsikring, Dansk Glasforsikring og Alm. Brand.
Newsec	Ejendomsadministration.
Imperia	Imperia Kommunikation varetager den nye hjemmeside.

Viceværtsservice varetages udelukkende af Jimmy, der er ansat direkte af Bestyrelsen. Han yder et meget stort arbejde, og har en uvurderlig indsigt i bebyggelsens installationer og drift. Så stor tak til Jimmy.

Der foretages løbende en vurdering af om rammeaftalerne kan optimeres.

2. Praktiske oplysninger - Ad-hoc aftaler

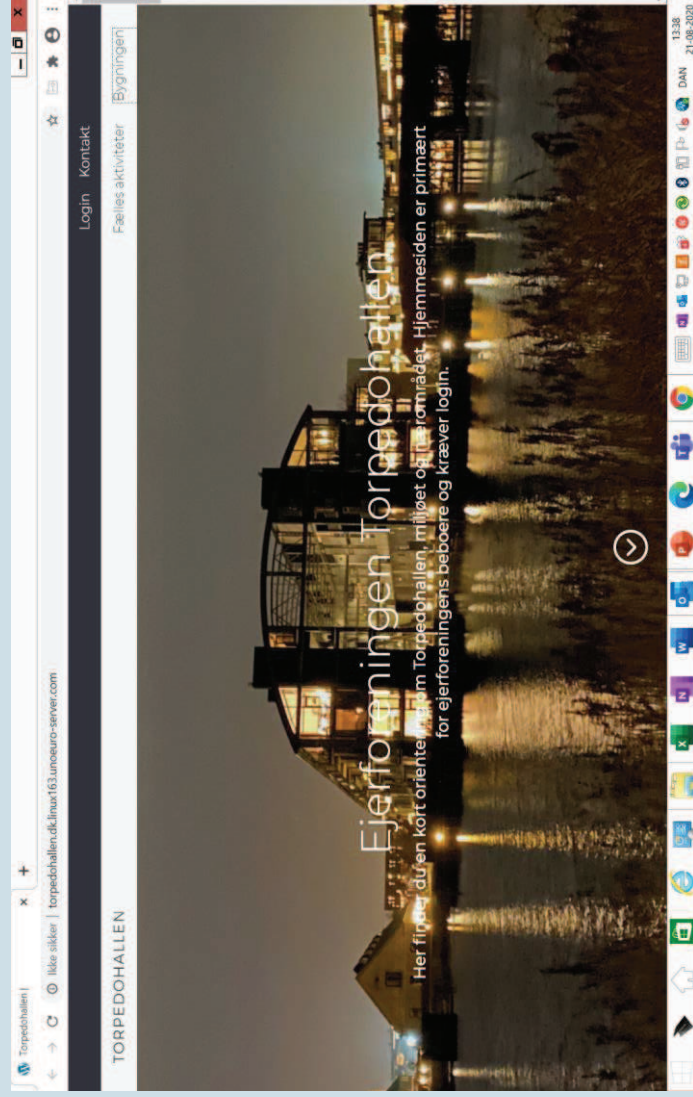
Følgende firmaer er der indgået aftaler med i 2021-22:

NIRAS	Ingeniør (drift og vedligeholdelse)
ENCO	VVS & varmecentral
GALST	Advokatfirma (AirBnB+naboklager)
Lindpro	Elektriker
HOFOR	Varmesystem
Lars Egeris	Vedligeholdelsesarbejder (ofte sammen med Jimmy)
NN	Diverse leverendører på småleverancer

Alle ydelser over 20.000 kr. bliver udbudt, bortset fra de firmaer hvor vi drager fordel af deres kendskab til bygningen.

2. Find oplysningerne på den nye hjemmeside !

- ✓ <http://www.torpedohallen.dk/>
- ✓ mtbhallen@hotmail.com



Tak til Anne Bøgh Andersen for stor bistand med hjemmesidens drift.

3. Daglig drift af bebyggelsen

- Der er fortsat stor tilfredshed med Jimmys arbejde, og han er til uvurderlig hjælp for mange af beboerne i forbindelse med vedligeholdelsesarbejder og udredning og afhjælpning af bygningsskader.
- På det sidste har Jimmy fået gennemført rensning af alle faldstammerne og fået styr på vandspildet fra fjernvarmeanlægget.
- Jørgen Juul holder jævnlige møder med Jimmy for at aftale planlægningen af arbejderne. Det sidste år har vedligeholdelsesarbejderne været droslet ned på grund af Covid19 pandemien. Det er intentionen at få indhentet det forsømte, og få opdateret vedligeholdelsesvejledningen.
- Hvis man ønsker Jimmys hjælp til mindre **private opgaver** kan det lade sig gøre i et vist omfang, efter aftale med Jimmy. Tiden vil blive faktureret af Newsec. Jimmys tlf. og mail står på hjemmesiden.
- **Beboerne** opfordres til at melde til Jimmy hvis de ser reder af duer, krager og skader i bebyggelsen, så vi kan få dem fjernet inden der kommer unger.
- **Beboerne** opfordres ligeledes til at undgå større stykker papemballage i affaldsskaktene og komme det i containeren i rummet til storskrald i stedet – samt at finde det inden.

4. Vedligehold af bebyggelsen

- Det fremlagte budget for vedligehold er normalt baseret på den udarbejdede vedligeholdelsesvejledning. I år er der afsat et beløb, som svarer til, hvad vi skønner kan nås at anvende i årets løb, til de mest presserende opgaver. maling af træværk, mv.)
- Da der ikke er udført så meget vedligehold i det sidste budgetår har vi et større rådighedsbeløb stående. På trods heraf, foreslår bestyrelsen et uændret kontingent, da det kan forudses, at der vil komme en række større vedligeholdelsesarbejder inde for en årrække. F.eks vil udbedring af vores mole med en forstøbning, spunsen er tæret, koste 3-4 mio. kr. baseret på den vurdering der er foretaget.
- Bestyrelsen arbejder på at opdatere vores vedligeholdelsesvejledning med de fremtidige udgifter, så vi er forberedt og kan afsætte midlerne i god tid. (f.eks vedligehold af stålkonstruktioner, trappeanlæg og udskiftning af termoruder).
- Den afholdte arbejdsdag, der blev kombineret med en fælles middag på Færgen Ellen var en stor succes, både arbejdsmæssigt og socialt. Der var fint fremmøde og der blev ydet en arbejdsindsats. Så det arrangement vil blive gentaget.

5. Gennemførte opgaver

Følgende projekter/sager er forberedt/gennemført i årets løb – dvs. siden sidste generalforsamling i September:

- Ændringer i bebyggelsens vedtægter skulle have været tinglyst. Men som oplyst, er der kommet nye "normalvedtægter" som skal implementeres i alle grundejerforeninger. Så Newsec har foreslået at man venter, til de nye vedtægter er gennemarbejdet/afprøvet, og så får dem implementeret og tinglyst samtidig.
- Bestyrelsen er samtidig opmærksom på at få undersøgt, om de nye "Normalvedtægter" åbner op for indsigelse mod korttidslejere ("Hoteldrift").
- Bådelaugets nye vedtægter er gennemdrøftet med bestyrelsen, er godkendt på deres egen generalforsamling og under tinglysning, så der fremover er styr på hvordan salg af bådepladserne skal foregå, samt registreres og medlemskaber håndteres.
- Der er gjort et grundigt stykke arbejde for at vurdere mulighederne for at etablere ladestationer til de nye el-biler. Det har vist sig, at der er begrænset kapacitet og at en løsning er forholdsvis dyr. Samtidig går udviklingen så hurtigt, at en løsning risikerer at være forældet før den er etableret. Derfor ønsker bestyrelsen at drøfte mulighederne med generalforsamlingen. Efterfølgende skal det besluttes og indføres i vedtægterne, hvordan der afregnes med evt. nye og allerede etablerede ladestandere.

Gennemførte opgaver fortsat

- Bestyrelsen for Internetlauget har indgået en aftale med en leverandør der leverer og driver det interne internetsystem med 500/500 Mbps til de nuværende medlemmer for 70-150 kr. pr. måned. Ejerforeningen har samtidig overtaget aftalen.
- Bestyrelsen har endnu ikke fået undersøgt om ordningen vil kunne udvides til alle husstande, og hvad det vil koste.
- Arbejdet med etablering af den vedtagne affaldsordning pågår. Det har vist sig, at de betonmure hvor der skal etableres indkast, har en stabiliserende funktion. Så Niras er sat til at vurdere hvor og hvordan der kan etableres indkast.
- Der har været afholdt licitation på salg af den frigjorte P-plads. Højeste bud lå på 650.000 kr. Salget skal jf. vedtægterne endeligt godkendes på Generalforsamlingen.
- Der er aftalt procedure med Bådelaugget for salg af den overskydende bådplads. Salget skal jf. vedtægterne endeligt godkendes på Generalforsamlingen.
- Opfølgning på bygningsskader (primært varme- og afløbsinstallationen) samt håndtering af forsikringsspørgsmål.

Gennemførte opgaver fortsat

- Udvalget til saunaens lovliggørelse, har besvaret indsigelser fra høringen. Efterfølgende har Farvandsdirektoratet meddelt, at de kan godkende ansøgningen. Saunaen kan derfor ligge lovligt i marinaen i vinterhalvåret.
- Det tilbagevendende problem med udefrakommendes anvendelse af vores friarealer, har ikke været så presserende i vinterhalvåret. Men vil blive drøftet løbende fremover når problemet opstår. Konklusionen er fortsat, at et samarbejde med lokal-politiet virker bedst.
- Der er nedsat et belysningsudvalg til at se på den samlede belysning i bebyggelsen, anført af Jesper som faglig inspirator. Der pågår løbende forsøg med belysningen, og der forventes en rapport med forslag til næste generalforsamling. Hvilket var forudsætningen for at etablere en håndliste (med lys?) på hovedtrappen i gårdrummet.
- Der er foretaget mærkning og indsamling af udrangerede cykler. De cykler der er tvivl om opbevares en længere periode, inden de afleveres til politiet.
- Betaling for udleje af viceværtlejlighed er omlagt, så der betales direkte i en box, da administrationen oversteg indtægterne.
- Videoovervågning af P-dækker er frafaldet på grund af prisen.
- Den årlige bestyrelsesmiddag blev afholdt på Gastronomisk Innovation, da den dækkede 2 års efterslæb.

6. Forslag til næste års opgaver

1. Tinglysning af opdaterede vedtægter.

De vedtægtsændringer der er vedtaget på generalforsamlingen skal indarbejdes i vedtægterne, og vedtægterne skal tilpasses de nye "Normalvedtægter". Begge dele skal godkendes på en generalforsamling og tinglyses.

2. Opfølgning på rullende vedligeholdelsesvejledning / budget.

Der skal iværksættes en række supplerende undersøgelser (f.eks tilstand af stålkonstruktioner), så vejledningen kan opdateres. Samtidig skal de arbejder der indgår i årets vedligehold iværksættes.

3. Affaldshåndtering

Den vedtagne løsning for fremtidssikring af affaldshåndteringen med sortering skal implementeres, når der er er styr på forundersøgelserne og der er hentet pris på arbejdet.

4. Belysning i bebyggelsen:

Belysningsudvalgets rapport skal drøftes og prissættes, så den kan fremlægges på næste generalforsamling.

Forslag til næste års opgaver fortsat

5. Ekstra cykelparkeringer

Der mangler cykelparkeringer. Så det er tanken at udvide kapaciteten på bygningens nordside.

6. Værksted

Indretning af værksted for beboere i rum på p-dæk når nødvendig cykelparkering er etableret.

7. Opstribning af P-pladser

Den tidligere opstribning og nummerering af P-pladserne er ved at forsvinde, så opstribningen skal opmales med holdbar vejmalning.

8. Løbende opdatering af hjemmeside

Den nye hjemmeside skal opdateres med manglende oplysninger – f.eks en skadesvejledning.

9. Internetforbinelse for alle

Det skal undersøges at ekstern rådgiver hvordan der billigst kan etableres forbindelse for det interne internet for alle husstande i bebyggelsen.

10. Gelænder på trappeanlæg

Der etableres gelænder på trappeanlægget for at forhindre fald-ulykker. Det iværksættes, når det er afklaret om der skal lys i gelænderet.

11. Ladsstik til El-biler

Det skal endeligt afklares hvordan der bedst etableres lademulighed for El-bilerne i bebyggelsen, så der kan vedtages budget på næste generalforsamling.

12. Fælles arbejdsdag og fest

På baggrund af succesen med den fælles arbejdsdag og efterfølgende fest, er det planen at gentage succesen i 22.

Bestyrelsen

PS. Leje af bådpladser

Bådelauget har drøftet det forhold, at der er mange bådpladser, der ikke bliver brugt, hvilket er kedeligt da det skaber et godt liv. Man har tidligere drøftet om der kan laves en "platform" hvor lejere og ejere kan mødes. Bådelauget, får fra tid til anden, henvendelse om folk i bebyggelse, der gerne vil låne/leje en plads. Hvis ejere af bådpladser vil leje deres plads ud, så kan de skrive til Henrik eller Elise, så vil de sørge for at det kommer på hjemmesiden:

Henrik Chr. Konradsen: henrik.konradsen@gmail.com

Elise Hauge: elisehaugelarsen@hotmail.com

For Bådelauget

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Rune Ulrick Madsen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-819600884087
Tidspunkt for underskrift: 18-05-2022 kl.: 09:45:34
Underskrevet med NemID

Jørgen Juul

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-480697092516
Tidspunkt for underskrift: 18-05-2022 kl.: 10:22:10
Underskrevet med NemID

Jørn Dybkjær Hounsgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-108795197518
Tidspunkt for underskrift: 18-05-2022 kl.: 09:43:35
Underskrevet med NemID

Henning Holm Sørensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-702088714172
Tidspunkt for underskrift: 18-05-2022 kl.: 09:34:17
Underskrevet med NemID

Anna Hedegaard Mørch Mogensen

Som Dirigent og referent NEM ID
RID: 72983990
Tidspunkt for underskrift: 18-05-2022 kl.: 09:33:53
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: d5b8d0wKWpN247655964